



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
	NIP	: 197912022010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
	NIP	: 197706182005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	: Bagian Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
197912022010012003

SEKRETARIAT DPRD, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

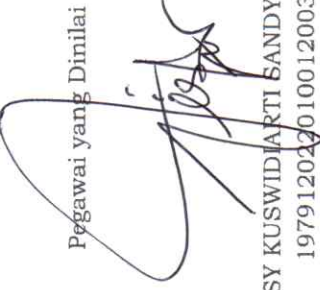
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.	1	NAMA	MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.
2	NIP	197912022010012003	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Bagian Umum
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	17 Dokumen
2	Terpenuhnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	13 Orang
3	Terpenuhnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Orang
4	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	74 Paket
5	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
6	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	132 laporan
7	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 laporan
9	Terpenuhi layanan keuangan dan kesjahiteraan DPRD	Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD	Kuantitas	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang
10	Terpenuhi layanan keuangan dan kesjahiteraan DPRD	Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kuantitas	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	5 Paket
11	Terpenuhi layanan keuangan dan kesjahiteraan DPRD	Terlaksananya Medical Check Up DPRD	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang
12	Terpenuhi layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	5 Dokumen
13	Terpenuhi layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	5 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Baik, Sangat Baik,


 Pegawai yang Dinilai
 DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
 197912042010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 MARFU'AH YUNIVATI, S.Sos., MA.
 197706182005012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala bagian Umum terkait Pelaksanaan Kegiatan di Bagian TU dan Kepegawaian.
2.	Meja Kerja, Laptop, Printer serta sambungan Jaringan Internet
3.	Bimtek Kepegawaian dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan Tugas dan Fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan, dicatat dan diarsip.
2.	Hasil pelaksanaan Bimtek Kepegawaian dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan Tugas dan Fungsi disampaikan setelah kegiatan selesai dilaksanakan, serta Data yang dilaporkan berupa Implementasi yang berdasarkan dengan dasar hukum yang berlaku, laporan Kegiatan berupa Notulen nama Acara, Foto Kegiatan, Penyajian Materi.
3.	Hasil laporan Kebutuhan Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Anggota Dewan penyelenggaraannya sesuai dengan Administrasi yang berlaku.
4.	Hasil pelaksanaan kegiatan layanan Administrasi Anggota Dewan harus terpenuhi dengan baik.
5.	Hasil dalam Koordinasi dan Konsultasi adalah menggali sebanyak mungkin Informasi yang didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan Barometer dan Perbandingan Kegiatan yang kemudian dijadikan Pembaharuan yang Aplikatif, baik untuk rencana kedepan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.
6.	Hasil kebutuhan di implementasikan dengan baik dan real sesuai dengan kebutuhan anggota Dewan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Bimtek Kepegawaian Berdasarkan Tugas dan Fungsi untuk Mengembangkan Karier dan dinaikkan kelas jabatannya
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
197912022010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

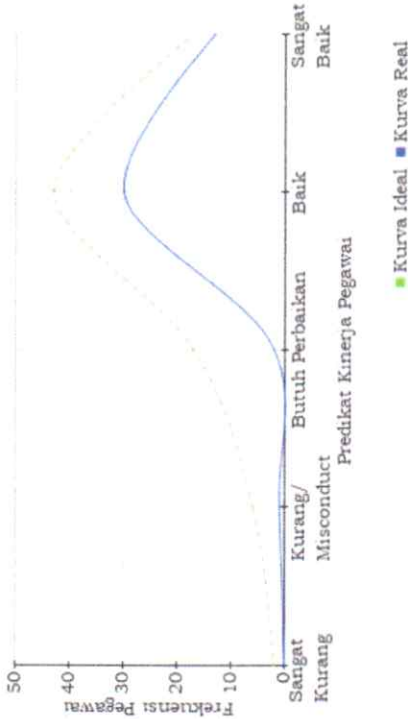
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.	1	NAMA MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
2	NIP 197912022010012003	2	NIP 197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	4	JABATAN Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA Bagian Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	17 Dokumen	38 Dokumen berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
2	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarakan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarakan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	13 Orang	11 Orang berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
3	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Orang	8 Orang berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
4	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	74 Paket	82 Paket berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
5	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	12 Paket berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
6	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	132 laporan	483 laporan berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
7	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 laporan	10 Laporan berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
8	Tersusunnya laporan hasil pelayanan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 laporan	57 Laporan berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
9	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD	Kuantitas	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang	600 Orang dibagi 12 bulan berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
10	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kuantitas	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	5 Paket	6 paket berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Medical Check Up DPRD	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang	24 orang berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
12	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	5 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
13	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	5 laporan	13 Laporan berdasarkan Realisasi EKinerja 2025 Desy_197912022010012003	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel						Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten						Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
3	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis						Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Loyal						Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
5							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

Pegawai yang Dinilai



DESY KUSWIDARTI SANDY, S.H.
197912022010012003